|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПИНЮГСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯПОДОСИНОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**    **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | |
| 10.10.2021 |  | № | 32 |
| пгт Пинюг | | | |

|  |
| --- |
|  |

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию**

**коррупции в Пинюгском городском поселении**

**Подосиновского района Кировской области**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы»:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Пинюгском городском поселении Подосиновского района Кировской области согласно приложению.

2. Считать утратившим силу:

2.1. Постановление Администрации Пинюгского городского поселения от 21.09.2012 № 53 «Об утверждении плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупции в органах местного самоуправления Пинюгского городского поселения Подосиновского района на 2012-2013 годы»

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Пинюгского городского поселения М.В. Диланова

|  |  |
| --- | --- |
|  | УУТВЕРЖДЕН  постановлением  Администрации Пинюгского  городского поселения  Подосиновского района  от 10.10.2021 № 32 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПЛАН  МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  В ПИНЮГСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ПОДОСИНОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 - 2024 ГОДЫ | | | |
|  |  |  |  |
| № п/п | Мероприятия плана | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| **1** | **Повышение эффективности работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции** | | |
| 1.1 | Проведение комплекса организационных и разъяснительных мероприятий по недопущению у лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие) поведения, которое может восприниматься окру-жующими как обещание, или как предложение о даче взятки, или как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки | постоянно | Администрация Пинюгского городского поселения |
| 1.2 | Организация работы по формированию отрицательного отношения муниципальных служащих к коррупции и дарению подарков:  - проведение профилактических бесед с муниципальными служащими;  - мониторинг выявленных в сфере противодействия коррукпции нарушений, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих | постоянно | Администрация Пинюгского городского поселения |
| **2** | **Обеспечение контроля за выполнением муниципальными служащими соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции** | | |
| 2.1 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Пинюгского городского поселения и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Пинюгского городского поселения и урегулированию конфликта интересов |
| 2.2 | Предание гласности каждого случая конфликта интересов и применения мер ответственности, предусмотренных законодательством | постоянно | Администрация Пинюгского городского поселения |
| 2.3 | Организация своевременной сдачи муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и приема указанных сведений | январь-апрель 2021 года | Глава Администрации Пинюгского городского поселения; руководители учреждений |
| 2.4 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений на официальном сайте органов местного самоуправления Подосиновского района | май 2021 года | Глава Администрации Пинюгского городского поселения |
| 2.5 | Проведение в установленном порядке проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими и представляемых лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений подведомственных Администрации Пинюгского городского поселения представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при приеме на муниципальную службу | постоянно | Глава Администрации Пинюгского городского поселения |
| 2.6 | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Пинюгского городского поселения, а также запретов и ограничений, представлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | постоянно | Глава Администрации Пинюгского городского поселения |
| 2.7 | Обеспечение ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | Глава Администрации Пинюгского городского поселения, ведущий специалист Администрации Пинюгского городского поселения |
| 2.8 | Мониторинг участия муниципальных служащих в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | ежегодно | Глава Администрации Пинюгского городского поселения |
| **3.** | **Антикоррупционные механизмы в системе муниципальной службы** | | |
| 3.1 | Прием на муниципальную службу граждан исключительно в соответствии с установленными квалификационными требованиями | постоянно | Глава Администрации Пинюгского городского поселения |
| 3.2 | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | не позднее одного года со дня поступления на службу | Глава Администрации Пинюгского городского поселения |
| 3.3 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | ежегодно | Глава Администрации Пинюгского городского поселения |
| 3.4 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | В течение 2021 – 2024 г.г. | Глава Администрации Пинюгского городского поселения |
| 3.5 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | ежегодно | Глава Администрации Пинюгского городского поселения |
| 3.6 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | В течение 2021 – 2024 г.г. | Глава Администрации Пинюгского городского поселения |
| 3.7 | Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции, по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в т.ч. ограничений, касающихся получения подарков, а также разъяснение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в т.ч. об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими, в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции | ежегодно | Глава Администрации Пинюгского городского поселения, прокуратура Подосиновского района (по согласованию) |
| **4** | **Совершенствование организации деятельности по размещению заказов для муниципальных нужд** | | |
| 4.1. | Обеспечение межведомственности и участия общественности в комиссиях по размещению муниципального заказа | постоянно | Глава Администрации Пинюгского городского поселения |
| **5** | **Организация и проведение экспертизы на коррупциогенность нормативных правовых актов Администрации района, их проектов** | | |
| 5.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовленных органами местного самоуправления | По мере разработки проектов нормативных правовых актов | Администрация Пинюгского городского поселения, прокуратура Подосиновского района (по согласованию) |
| **6** | **Противодействие и профилактика коррупции в экономической и социальной сферах** | | |
| 6.1 | Проведение проверок сохранности и использования муниципальных земельных участков и имущества, переданных юридическим и физическим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования и доверительного управления, а также проведение проверок соблюдения данными лицами условий соответствующих договоров. Анализ этой работы | постоянно | Администрация Пинюгского городского поселения, специалист по земельным отношениям Администрации Пинюгского городского поселения |
| 6.2 | Определение в учреждениях образования и культуры, подведомственных Администрации Пинюгского городского поселения, круга лиц, имеющих риски коррупционного воздействия, и осуществление с ними индивидуальной профилактической работы по предупреждению коррупционных проявлений | постоянно | Администрация Пинюгского городского поселения, |
| 6.3 | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок, обеспечение проведения аналогичного анализа в муниципальных учреждениях | постоянно | Глава Администрации Пинюгского городского поселения |
| 6.4 | Проведение анализа предоставления бюджетных средств (субсидии, гранты и другое) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами органа местного самоуправления и получателя бюджетных средств | ежегодно | Глава Администрации Пинюгского городского поселения |
| **7** | **Обеспечение права граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Администрации района** | | |
| 7.1 | Обеспечение работы телефона доверия (горячей линии, электронной приемной) в органах местного самоуправления | Постоянно | Администрация Пинюгского городского поселения. |
| 7.2 | Анализ поступивших в органы местного самоуправления обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников муниципальных учреждений | Постоянно, по мере поступления обращений | Администрация Пинюгского городского поселения. |
| 7.3 | Регулярное размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Подосиновского района информации о деятельности отраслевых отделов и структурных подразделений Администрации Пинюгского городского поселения в целях наиболее полного информирования граждан и организаций о деятельности Администрации Пинюгского городского поселения | постоянно | Администрация Пинюгского городского поселения. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_